|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МКОУ «Тантынская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Магомедов  «\_\_\_\_\_\_» октября 2022 года |

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

1. Общие положения

1. Исполнение обязанностей руководителя школьного спортивного клуба «Танты» возлагается на заместителя директора образовательного учреждения или на лицо, с которым директор образовательного учреждения заключил договор безвозмездного оказания услуг.
2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору образовательного учреждения.
3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются:

* заместители руководителя клуба;
* руководители отделений по видам спорта (структурные подразделения клуба);
* педагоги дополнительного образования (тренеры-преподаватели).

1. В своей деятельности руководитель ШСК руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
* Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
* Гражданским кодексом Российской Федерации;
* Семейным кодексом Российской Федерации;
* Положением «О школьном спортивном клубе», локальными правовыми актами ГОУ (в том числе настоящей инструкцией);
* Типовым положением об образовательном учреждении;
* Правилами и нормами охраны труда, технике безопасности и противопожарной защиты. Руководитель ШСК обязан соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

2.1. Обеспечение организации деятельности ШСК;

1. Обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания воспитанников ШСК;
2. Формирование здорового образа жизни и развитие массового молодежного спорта;
3. Повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре подрастающего поколения;
4. Организация спортивно-оздоровительных лагерей, учебно-тренировочных сборов, соревнований, туристических слетов, и др.;
5. Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями и клубами, занимающимися проблемой развития спорта и физического воспитания молодежи.

3. Должностные обязанности

Руководитель ШСК выполняет следующие должностные обязанности:

1. Анализирует:

* законодательство РФ и Республики Дагестан в области развития спорта и физического воспитания для обеспечения деятельности ШСК;
* готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах;

1. Планирует:

* подготовку занятий совместно с Советом ШСК;
* организацию учебно-тренировочных сборов и соревнований.

1. Организует:

* работу Совета ШСК;
* участие воспитанников клуба в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и других мероприятиях;
* учебно-воспитательный процесс;
* внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники;
* комплектование групп ШСК;
* связи клуба с другими организациями для совместной деятельности;
* накопление имущества и оборудования;
* подготовку и ведение отчетной документации;
* работу с родительской общественностью.

1. Осуществляет:

* составление учебного расписание клуба;
* ведение документации ШСК;
* замену временно отсутствующих преподавателей;
* своевременное и правильное оформление документов на приобретение материально- технических средств и оборудования и их получение;
* привлечение, подбор и расстановку кадров;
* контроль над своевременным прохождением воспитанниками ШСК диспансеризации, регулирует недельную физическую нагрузку в соответствии с возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами.

1. Разрабатывает:

* схему управления клубом:
* планы, положения и программы деятельности ШСК, в том числе материально- технического развития ШСК.

1. Контролирует:

* соблюдение преподавателями и воспитанниками клуба прав детей и «Положения о ШСК «Танты»;
* состояние инвентаря и учебного оборудования;
* проведение занятий преподавателями клуба;
* выполнение принятых решений и утвержденных планов работы ШСК;
* соблюдение и выполнение санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий, в том числе вне образовательного учреждения;
* выполнение преподавателями, тренерами и иснструкторами клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;

1. Координирует:

* взаимодействие отделений, секций (структурных подразделений) ШСК и Совета ШСК;

1. Руководит:

* работой преподавателей, тренеров и инструкторов клуба:
* работой Совета ШСК;
* разработкой документов по ШСК.

1. Корректирует:

* план действий сотрудников и воспитанников ШСК во время учебно-воспитательного процесса, учебно-тренировочных сборов, соревнований;
* план работы ШСК.

1. Консультирует:

* сотрудников ШСК, воспитанников и их родителей (законных представителей) по работе ШСК, по содержанию руководящих документов.

1. Представляет:

* ШСК на педагогических советах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

4. Права

4.1. Принимать любые управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения занятий, учебно-тренировочных сборов, соревнований.

1. Давать обязательные распоряжения сотрудникам и воспитанникам ШСК во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований.
2. Требовать от сотрудников ШСК выполнения планов работы, приказов и распоряжений, касающихся их действий при организации занятий в клубе.
3. Привлекать сотрудников ШСК к проведению любых мероприятий, касающихся деятельности ШСК.
4. Представлять сотрудников и воспитанников ШСК к поощрению.
5. Запрашивать для контроля и внесения корректив рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.
   1. Ответственность
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Положения «О ШСК «Танты», законных распоряжений непосредственных руководителей и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование прав, представленных настоящей Инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших за собой дезорганизацию работы ШСК, несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
      2. За применение, в том числе неоднократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, руководитель ШСК может быть освобожден от исполнения обязанностей в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».
      3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил организации образовательного, учебного и хозяйственного процессов, планов работы ШСК, руководитель ШСК привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
      4. За виновное причинение ШСК или участникам образовательного процесса вреда (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, представленных настоящей Инструкцией.
   2. Взаимоотношения

Руководитель ШСК:

* + 1. Работает в соответствии с планом ШСК;
    2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год с учетом плана работы образовательного учреждения.
    3. Своевременно представляет Директору образовательного учреждения необходимую отчетную документацию.
    4. Получает от директора образовательного учреждения информацию нормативно- правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
    5. Систематически обменивается информацией по вопросам физического воспитания и развития спорта с сотрудниками и воспитанниками ШСК.
  1. Права и обязанности воспитанников ШСК

Воспитанники ШСК имеют право:

* бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями, а также методическими пособиями;
* получать консультации;
* избирать и быть избранными в Совет ШСК;
* систематически проходить медицинское обследование;
* вносить предложения по совершенствованию работы ШСК. Воспитанник ШСК обязан:
* соблюдать установленный порядок;
* соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
* бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
* показывать личный пример здорового образа жизни.